

Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nederlands Israëlitische Gemeente Nijmegen

Nummer Kamer van
Koophandel (*)

0 9 2 1 1 6 6 9

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Nonnenstraat 19 21

Telefoonnummer

0 6 4 9 2 9 1 5 2 0

E-mailadres

info@nignijmegen.nl

Website (*)

www.nignijmegen.nl

RSIN (**)

8 1 2 7 4 1 3 5 3

Naam landelijke
kerkgenootschap

NIK

In welke landen is uw
kerkgenootschap actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

0 4

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

1 2

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van het kerkgenootschap

Het bestuur van het
kerkgenootschap
kan aan de hand van
eigen statuut/kerkord
beschreven worden.

De namen van bestuurders
behoeven niet te worden
vermeld.

Het bestuur van de gemeente ligt bij het Bestuur dat wordt gevormd door leden van deze gemeente. In onze gemeente telt het bestuur 5 leden, die worden gekozen door en uit de leden van de kerkelijke gemeente. Het bestuur heeft een penningmeester. De penningmeester heeft tot taak de financiële middelen van de gemeente te beheren. Het Bestuur draagt gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor het beheer van de financiële en andere middelen van de gemeente. Het Bestuur legt verantwoording af aan de leden, wat tot uitdrukking komt in de goedkeuring van o.a. de begroting en de jaarrekening.

- Voorzitter
- penningmeester
- Secretaris
- Bestuurslid
- Bestuurslid

Doelstelling

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

De doelstelling van het Nederlands Israëlitisch Kerkgenootschap, inclusief haar zelfstandige onderdelen vormt: het belijden van het geloof in de Ene Eeuwige G'd van Israël en het uitvoeren van de gestelde G'ddelijke voorschriften. Dit belijden en dit uitvoeren staan aan de basis van haar structuur en haar organisatie. Tot haar visie rekent het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap, inclusief haar zelfstandige onderdelen: werkzaam te zijn aan het versterken van de joodse identiteit, het bewaren en uitdragen van joodse waarden en het aldus bijdragen aan het bouwen aan een betere wereld

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het beleidsplan van het Nederlands Israëlitisch Kerkgenootschap, inclusief haar zelfstandige onderdelen, is voor het laatst vastgesteld in de vergadering van de Centrale Commissie van het Nederlands Israëlitisch Kerkgenootschap op 28 juni 2014. De NIG Nijmegen meent dat haar doelstelling dient te zijn: het in stand houden en bevorderen van een religieus, cultureel en sociaal Joods leven, het zorgdragen voor onderwijs in de Joodse godsdienst, taal en cultuur aan alle Joodse kinderen tot 18 jaar, het doen zorgen voor sociaal en pastoraal werk; het beheer en onderhoud van de bezittingen van de gemeente; het ten uitvoer brengen van de besluiten van de algemene vergadering van de NIG Nijmegen.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

De baten omvatten inkomsten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten alsmede contributies.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

Synagogediensten worden onder leiding van de rabbijn regelmatig op zaterdag gehouden en op de vrijdagavond. Op andere feestdagen de zogenoemde hoge feestdagen vinden er naast de reguliere diensten ook activiteiten plaats. Wekelijks wordt onderwijs aangeboden aan kinderen van leden en niet leden. Verder wordt de synagoge c.a. gebruikt voor educatieve doeleinden en outreach. Door de synagoge beschikbaar te stellen voor activiteiten. Ook houdt de rabbijn er kantoor. Om de continuïteit te waarborgen wordt een buffer aangehouden. De buffer bestaat uit beleggingen met een voor kerkgenootschap tevens ANBI aanvaardbaar risico.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.nignijmegen.nl/>

Open

Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

Onze gemeente heeft personeel in dienst. De beloning vindt plaats conform het loongebouw van de Protestantse kerk in Nederland. De bestuursleden zijn niet in dienst van de gemeente en ontvangen geen loon. Alleen werkelijk gemaakte kosten kunnen worden vergoed. Vrijwilligers waaronder ook bestuur worden vergoed voor hun inspanningen. Wanneer daar reden toe is wordt hun inzet beloond volgens de gebruiken in het economische verkeer en volgens gebruiken binnen de vrijwilligerssector.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het Bestuur heeft de algemene verantwoordelijkheid voor het in stand houden van een 'levende' gemeente. Dat doet het bestuur door zoveel mogelijk gemeenteleden in te schakelen bij het plaatselijk werk. Deze activiteiten omvatten pastoraal werk, culturele activiteiten, educatie en het begrafenis-college. Tot de reguliere activiteiten behoren:

- Erediensten
- Onderwijs van taal en traditie
- Sociale activiteiten
- Pastoraal werk
- Outreach
- Interreligieuze activiteiten
- Dialoog met de samenleving
- Klein onderhoud
- Cateren

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.nignijmegen.nl/>

Open

2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 3

Als een rubriek niet van toepassing is, kan €0 worden ingevuld.

	Rekening 2023	Rekening (*) 2022	Begroting (***) 2024
Baten			
Opbrengsten uit bezittingen	€ 11168	€ 3654	€ 6000
Bijdragen kerkleden	€ 16435	€ 16077	€ 16000
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 89912	€ 77148	€ 101500
Totaal baten	€ 117515	€ 96879	€ 123500
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 45766	€ 37132	€ 45500
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 22307	€ 12152	€ 17500
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€	€	€
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 76789	€ 27017	€ 47500
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€	€	€
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€	€	€
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 14296	€ 17301	€ 8000
Totaal lasten	€ 159158	€ 93602	€ 118500
Resultaat	€ -41643	€ 3277	€ 5000

Toelichting

Geef een toelichting
op de staat van baten
en lasten. Geef deze
ook op de begroting
of de voorgenomen
bestedingen.
Of vul de url naar de
jaarrekening in als hier
een toelichting in is
opgenomen.

Het resultaat van 2023 is ten opzichte van 2022 met rond € 45.000 gedaald tot een negatief bedrag van € 41.643. Dit kan hoofdzakelijk worden toegeschreven aan een stijging van de energielasten met rond € 28.000, alsmede uitgevoerd onderhoud. Voor 2024 verwachten we een daling van de energielasten ten opzichte van 2023, en wordt er geen onderhoud verwacht. Daarnaast zien we een additionele subsidie tegemoet. Als gevolg van voorgaande verwachten we in 2024 weer een positief resultaat tegemoet te zien.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze ook
hebt gepubliceerd.

<https://www.nignijmegen.nl/>

Open

(*) Optioneel, niet verplicht (***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen