

# Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Naam landelijke kerkgenootschap

In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van het kerkgenootschap

Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden.

De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

Het bestuur van de gemeente ligt bij het bestuur dat wordt gevormd door leden van onze gemeente. In onze gemeente telt het bestuur 5 leden die worden gekozen door en uit de leden van de kerkelijke gemeente. Het bestuur heeft een penningmeester. De penningmeester heeft tot taak de financiële middelen van de gemeente te beheren. Het bestuur draagt gezamenlijk de verantwoordelijkheid van de financiële en andere middelen van de gemeente. Het bestuur legt verantwoordelijkheid af aan de leden, wat tot uitdrukking komt in de goedkeuring van o.a. de begroting en de jaarrekening.

Voorzitter

Penningmeester

Lid met secretariële taken

Lid

Lid

**Doelstelling**

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

De doelstelling van het Nederlands Israëlitisch Kerkgenootschap, inclusief haar zelfstandige onderdelen vormt het beleiden van de Ene Eeuwige G'd van Israël en het uitvoeren van de gestelde G'ddelijke voorschriften. Dit beleiden en dit uitvoeren staan aan de basis van haar structuur en haar organisatie. Tot haar visie rekent het Nederlands Israëlitisch Kerkgenootschap, inclusief haar zelfstandige onderdelen: werkzaam te zijn aan het versterken van de joodse identiteit, het bewaren en uitdragen van joodse waarden en het aldus bijdragen aan het bouwen aan een betere wereld.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het beleidsplan van het Nederlands Israëlitisch Kerkgenootschap omvat de periode 2023-2028. De NIG Nijmegen meent dat haar doelstelling dient te zijn: het in stand houden en bevorderen van een religieus, cultureel en sociaal Joods leven, het zorgdragen voor onderwijs in de Joodse godsdienst, taal en cultuur aan alle Joodse kinderen tot 18 jaar, het doen zorgen voor sociaal en pastoraal werk, het beheer en onderhoud van de gemeente, het ten uitvoer brengen van de besluiten van de algemene vergadering van de NIG Nijmegen.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

De baten omvatten inkomsten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten, alsmede contributies.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?  
 Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

Synagogediensten worden onder leiding van de rabbijn regelmatig op zaterdag gehouden en op de vrijdagavond. Op andere feestdagen, de zogenaemde hoge feestdagen vinden er naast de reguliere diensten ook activiteiten plaats. Wekelijks wordt onderwijs aangeboden aan kinderen van leden en niet-leden. Verder wordt de synagoge onder andere gebruikt voor educatieve doeleinden en outreach. Om de continuïteit te waarborgen wordt een buffer aangehouden. De buffer bestaat uit beleggingen met een voor kerkgenootschappen tevens ANBI aanvaardbaar risico.

Url van het beleidsplan  
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.nignijmegen.nl>

Open

### Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

Onze gemeente heeft personeel in dienst. De beloning vindt plaats conform het loongebouw van de Protestantse kerk in Nederland. De bestuursleden zijn niet in dienst van de gemeente en ontvangen geen loon. Alleen werkelijk gemaakte kosten kunnen worden vergoed. Vrijwilligers worden vergoed voor hun inspanningen. Wanneer daar rede toe is, wordt hun inzet beloond volgens de gebruiken in het economische verkeer en volgens gebruiken binnen de vrijwilligerssector.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.  
 Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het bestuur heeft de algemene verantwoordelijkheid voor het in stand houden van een levende gemeenschap. Dat doet het bestuur door zoveel mogelijk gemeenteleden in te schakelen bij het plaatselijk werk. Deze activiteiten omvatten pastoraal werk, culturele activiteiten, educatie en het begrafenis-college.

- Eredienst
- Onderwijs van taal en traditie
- Sociale activiteiten
- Pastoraal werk
- Outreach
- Interreligieuze activiteiten
- Dialog met de samenleving
- Klein onderhoud
- Cateren

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.nignijmegen.nl>

Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten  
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen  
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 5

Als een rubriek niet van toepassing is, kan €0 worden ingevuld.

	Rekening 2025	Rekening (*) 2024	Begroting (***) 2026
<b>Baten</b>			
Opbrengsten uit bezittingen	€ 9.781	€ 14.268	€ 4.000
Bijdragen kerkleden	€ 14.483	€ 15.761	€ 15.000
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 108.898	€ 120.667	€ 95.000
<b>Totaal baten</b>	€ 133.162	€ 150.696	€ 114.000
<b>Lasten</b>			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 45.892	€ 42.442	€ 45.000
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 25.242	€ 19.753	€ 25.000
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€	€	€
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 42.045	€ 41.031	€ 43.000
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€	€	€
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€	€	€
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 12.111	€ 15.868	€ 11.000
<b>Totaal lasten</b>	€ 125.290	€ 119.094	€ 124.000
<b>Resultaat</b>	€ 7.872	€ 31.602	€ -10.000

**Toelichting**

Geef een toelichting  
op de staat van baten  
en lasten. Geef deze  
ook op de begroting  
of de voorgenomen  
bestedingen.  
Of vul de url naar de  
jaarrekening in als hier  
een toelichting in is  
opgenomen.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de  
jaarrekening als u deze ook  
hebt gepubliceerd.

Open

(\*) Optioneel, niet verplicht (\*\*\*) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen

## **Bestuursverslag 2025**

### **Inleiding:**

Hierbij bieden wij u een bestuursverslag aan. We hopen u met dit bestuursverslag een goed beeld te geven van activiteiten die in het afgelopen jaar hebben plaatsgevonden.

Onze dank is verschuldigd aan de instellingen, individuele sponsors en organisaties die het financieel mogelijk maken om activiteiten en projecten te kunnen organiseren en uitvoeren.

Ook willen we alle vrijwilligers bedanken die zich met hart en ziel inzetten voor de NIG Nijmegen. Zonder uw hulp zijn we nergens.

### **Bestuursleden en rabbijn**

We hebben als bestuur onze samenwerking in 2025 geëvalueerd en blijven verder in ontwikkeling. We proberen zo goed mogelijk te luisteren naar waar de behoeftes liggen en daar gerichte acties op uit te zetten. We willen verder bijdragen aan de voortzetting, uitbreiding en bloei van de Joodse gemeenschap in Nijmegen. We realiseren ons dat dit een belangrijke taak is. Niet alleen voor onszelf, maar ook voor de komende generaties. We worden ondersteund door rabbijn Levine en zijn vrouw en we danken hen voor hun inzet en betrokkenheid.

### **Activiteiten georganiseerd bij de NIG Nijmegen**

Hieronder treft u een overzicht aan van activiteiten die in 2025 hebben plaatsgevonden bij de NIG Nijmegen.

- Synagogediensten
- Joodse les aan kinderen en volwassenen
- Feestdagen, bar mitzwa viering
- Ziekenbezoeken
- Rabbinale ondersteuning
- Aanwezigheid 4Daagse

### **Overige activiteiten opgepakt door bestuur:**

- Deelname religieus erfgoed in Nijmegen
- Verduurzaming
- Subsidieaanvragen
- Aandacht voor vrijwilligersparticipatie
- Veiligheid
- Gesprekken met andere organisaties
- Uitstapje organiseren